



Die Bildungs- und Kultur gGmbH sucht eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltung und Recht (m/w/d) für die Stabsstelle Recht und Personal

Wir bieten zum 01.12.2019 eine bis zum 30.11.2021 befristete Vollzeitstelle mit Arbeitsort in Gifhorn an.

Ihre Aufgaben:

- Rechtliche Beratung der Geschäftsführerin sowie der Beschäftigten der Bildungs- und Kultur gGmbH
- Rechtliche Beratung der Betreuungssachgebiete der Bildungs- und Kultur gGmbH bei der Prüfung von Kauf-, Miet-, Arbeits-, Grundstücks-, Versicherungs- und sonstigen Verträgen
- Mitwirkung an der Erarbeitung von Fachanweisungen, Dienstanweisungen, Richtlinien und Arbeitshilfen
- Persönliche Übernahme der Betreuung in rechtlich besonders komplexen und schwierigen Fällen

Wir erwarten:

- 1. und 2. juristische Staatsprüfungen mit einer Weiterbildung zum Fachanwalt für Arbeitsrecht
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- besondere Kooperationsbereitschaft und Überzeugungskraft
- mindestens 2 jährige Erfahrung als Rechtsanwalt

Wir bieten:

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 11 und Zuschussung einer betrieblichen Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung in Anlehnung an den TVÖD
- Eine Arbeitsorganisation, die die Vereinbarkeit von Familie und Beruf berücksichtigt
- Eine Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem sehr engagierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Rabea Farkas, Personalreferentin,
unter 05371-9459811.

Bewerbungsschluss ist der 21.10.2019

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **per E-Mail** an:

Frau Rabea Farkas
Personalabteilung
r.farkas@bz-gifhorn.de